实验技术岗位职责

1.遵守学校各项规章制度，不迟到早退。

2.积极参与相关课程实验，做好相关课程实验前各项准备工作。

3.积极参与实验教学改革与实验室建设。

4.做好实验室开放台账、实验药品采购及保管、仪器设备保管及保养维护、实验室安全、实验室卫生等日常管理工作。

5.完成学院及实验教学中心交代的其他工作。