实验教学中心实验室主任岗位职责

一、负责领导、安排并定期检查中心工作人员岗位责任制完成情况，建立实验室安全工作检查监督机制，及时消除安全隐患。

二、在学院指导下，负责制定中心长远的发展规划和近期的建设计划，不断充实和更新实验内容，吸纳新的科学实验手段，提高实验技术水平。

三、根据教学计划、教学实验大纲的要求，安排实验教学,领导组织实验工作人员，认真实施实验工作计划，保证实验教学工作顺利进行。在完成实验教学的前提下，组织安排对外服务工作。

四、根据使用需要，负责中心仪器设备的调配，督促实验工作人员做好仪器设备的维护和管理工作。

五、督促检查工作计划的落实和各项规章制度的贯彻执行。

六、负责组织对专职实验室人员的培养、培训和考核等工作。

七、努力提高业务和管理水平，并承担实验指导教师的工作。